

OHJEET ALOITUSINFON JÄRJESTÄMISEEN ETÄNÄ TAI LIVENÄ

Aloitustalon järjestäminen on tärkeää, jotta huoltajat saavat ymmärryksen siitä, mitä partio on, sitoutuvat paremmin tukemaan lapsen partioharrastusta sekä mahdollisesti saavat itse kipinä osallistua mukaan toimintaan. Tässä lyhyet ohjeet mitä aloitustalossa/huoltajaillassa, sen suunnittelussa ja sen jälkeen kannattaa ottaa huomioon.

Ennen aloitustaloa

Miettikää ensin, mikä on illan/infon tarkoitus ja kenelle se on suunnattu. Jos kyseessä on esimerkiksi uusien partiolaisten aloitustaloo, voi partiosta kertoa yleisesti hiukan enemmän sekä tutustuttaa huoltaja retkeilyn saloihin. Jo mukana olevien vanhempien kanssa voi käydä läpi tarkemmin tulevaa vuotta, lippukunnan tapahtumia sekä houkuttaa heitä mukaan myös johtajatoimintaan.

Päätäkää ajoissa päivämäärä, paikka ja aika. Uusien partiolaisten aloitustaloo kannattaa ilmoittaa heti silloin, kun uusien partiolaisten ilmoittautumisia otetaan vastaan. Jos ryhmiin ilmoittautuminen tapahtuu jonain tietyinä päivinä, esim. aloitustapahtuman yhteydessä, voi infon pitää siinä samalla.

Livenä tilaisuutta järjestettäessä pitää ottaa huomioon sen hetkiset turvallisuusohjeet ja -suositukset. Varatkaa iltaa varten tarpeeksi väljä tila tai suunnitelkaa tapahtuma ulos. Aloitustalon aikana lapsille on hyvä järjestää omaa ohjelmaa toisaalla, jolla huoltajalla on mahdollisuus keskittyä sisältöön täysillä.

Aloitustalon voi järjestää myös etänä. Etänä järjestetty info saattaa tavoittaa isomman joukon, vältytään kontakteilta ja kiireisten perheiden arkeen mahdollisuus osallistua kotoa, saattaa olla kullanarvoista. Useissa kouluissa huoltajaillat etänä ovat jo tuttu tapa. Etäosallistumisessa muista lähettää osallistumislinkki sekä ohjeet etävanhempanillassa toimimiseen.

Osallistujan ennako-ohjeet etäaloitustaloon

- Kerro osallistujille ennakkoon, millä ohjelmalla ilta järjestetään (Zoom, Teams, Hangouts, jne.)
- Täytyykö sovelluksia ladata ja toimivatko ne jossain selaimissa parhaiten
- Pääseekö osallistuja suoraan sisään vai joutuuko odotustilaan
- Kenelle voi soittaa, jos on ongelmia liittymisessä.

Suunnitelkaa sisältö ajoissa ja tehkää mahdolliset esittelymateriaalit etukäteen. Hyvän aloitustalon pitämiseen on monta tapaa, mutta iltaa kannattaa lähteä rakentamaan siitä, et paikalle saapuu henkilöitä, jotka eivät tiedä mitään partiosta. Näin lähtötaso on kaikille varmasti sopiva. Pitäkää ilta kuitenkin napakkana ja osan materiaaleista voi toimittaa kotiin myös jälkikäteen.

Hyviä vinkkejä sisältöön voi etsiä Tervetuloa partioon -verkkokurssilta, mistä voi lainata suoraan materiaalia iltaan. Materiaali on suunnattu uusille aikuisille, mutta moduuleissa on hyvää perustietoa partiosta. Lue lisää: partio.fi/tervetuloa-partioon-koulutus/

Tästä löydätte PowerPoint [diapohjan](#) aloitustaloon, mitä voi muokata mielensä mukaan niin koko lippukunnalle tai vaikka vain yhden ryhmän huoltajille. Kalvoja voit käyttää niin etätoteutuksessa kuin livenäkin, jos koloilta tarvittavat laitteet löytyvät. Hyödyntäkää esityksissä rohkeasti oman lippukunnan kuvia ja videoita. Tämä tuo persoonallisuutta vanhemmille heti alkuun ja pystytte kertomaan omasta toiminnastanne.

Tiivistys, mitä aloitusinfossa kannattaa ainakin tehdä

- Esittäytykää. Varsinkin, jos kyseessä on uusi sudenpentulauma, on tärkeää, että lauman johtajat tulevat tutuiksi.
- Jos aloitusinfo järjestetään etänä, muistakaa kertoa miten illan aikana voi pyytää puheenvuoron ja muistuttakaa mikin kiinnipitämisestä.
- Kertokaa partiosta, arvoista, ohjelmasta, harrastuksen luonteesta.
- Kertokaa lippukunnasta, sen tilanteesta ja lippukunnan tavoista.
- Kertokaa perusasioista: leireistä ja retkistä sekä niistä jutuista, jotka ovat vaikeita ilman huoltajien ymmärrystä.
- Kertokaa jäsenmaksuista ja muista kuluista. Kannattaa myös mainita jäsenmaksuvapautuksesta ja mahdollisista muista tuista, joita huoltajilla on saatavilla harrastuksen tukemiseksi.
- Kertokaa varustuksesta ja esim. miten viikkokoukuihin pitää pukeutua, varustautua yms. Kertokaa myös retkeilyvarusteista, mitä kannattaa hankkia heti, mikä kannattaa hankkia käytettynä jne.
- Jättäkää lopuksi tilaa kysymyksille.
- Muistakaa lopuksi vielä kerrata, että milloin kokoukset alkavat, kuinka huoltajille viestitään ja milloin.
- Lähettäkää illan jälkeen materiaalit huoltajille.

Infotilaisuudessa

Olkaa ajoissa paikalla niin etänä kuin livenä. Jos aloitusinfo järjestetään etänä, olkaa vähintäänkin 15 minuuttia ennen paikalla päästämässä osallistujia paikalle. Suositelvaa on myös varmistaa tekniikan toimivuus hyvissä ajoin ennen etäilttaa.

Kertokaa huoltaja mahdollisuuksista osallistua mukaan toimintaan ja rekrytoikaa samalla lippukuntaan uusia aikuisia tai apukäsiä. Huoltaja voi olla apukätenä retkellä, leireillä tai viikkotoiminnassa. Huoltaja voi tuoda lippukuntaan myös omaa osaamistaan harrastusten, mielenkiinnon tai koulutuksen kautta. Kysykää rohkeasti, miten huoltajat voivat osallistua toimintaan ja antakaa konkreettisia esimerkkejä. Lue lisää:
<https://www.partio.fi/lippukunnille/lippukunnan-johtaminen/viestinta-ja-markkinointi/jasenhankinta/aikuisrekry/>

Liveilloissa järjestäkää lapsille mukavaa tekemistä samalla, kun huoltajat osallistuvat iltaan. Partiomainen puuha antaa myös lapsille esimakua partiosta ja mahdollisuuden tutustua tuleviin johtajiin ja partiokavereihin.

Jättäkää illan päätteeksi aikaa kysymyksille ja olkaa läsnä niin, että huoltajan on lähtiessään helppo nykäistä hihasta.

Tekniset vinkit etäaloitusinfoon

- Estä äänen kiertäminen: käytä kuulokkeita ja mikrofonia tai kunnollista kokousmikrofonia.
- Pidä mikrofoni pois päältä, kun et puhu. Muistut tästä myös osallistujia.
- Kerro nimesi aina puheenvuorosi alussa; totutat muut osallistuja tunnistamaan äänesi.
- Hyödynnä puheenvuoropyyntönappia eli jos huoltajilta sellainen löytyy, voit pyytää sen käyttämistä ensisijaisesti. Myös chatissä voi pyytää puheenvuoroa.
- Keskity virtuaalitapaamiseen kuin kasvokkaiseen vuorovaikutukseen. Sule sähköposti, selaimen muut välilehdet ja laita puhelin äänettömälle.

- Suositeltavaa olisi, että äänessä olevat johtajat käyttäisivät kameraa, jotta osallistujat näkevät myös tulevien johtajien kasvot.
- Joissain järjestelmissä jaettaessa diaesitystä jakaka ei näe chatiä. Voi olla hyvä sopia etukäteen, kuka johtajista seuraa chatiä ja esittää sinne tulleet kysymykset ääneen.

Aloituseinfon jälkeen

Huolehtikaa aloituseinfon jälkeen, että huoltajat saavat materiaalin esim. sähköpostiinsa. Voitte samalla jakaa muuta partion aloittamiseen liittyvää materiaalia tai ohjetta. Pitäkää huoli, että huoltaja voi ottaa halutessaan yhteyttä lippukuntaan ja kysyä lisää. Muistuttakaa vielä, milloin ja missä partio alkaa ja miten myös aikuinen voi osallistua toimintaan. Illasta voi halutessaan kerätä lyhyttä palautetta esim. Webropol- tai Forms-kyselyllä.