

LIPPUKUNNAN SIHTEERIN PESTIN KUVAUS JA SISÄLTÖ

Lippukunnan sihteeri vastaa lippukunnan hallintoon liittyvistä tehtävistä hallituksen ja lippukunnanjohtajan tukena ja toimii lippukunnan johtoryhmän (lpkj, lpkja, sihteeri) jäsenenä.

Sihteerin tehtäviini kuuluu:

- laatia hallituksen kokousten esityslistat yhdessä lippukunnanjohtajan/johtoryhmän kanssa, sekä toimia hallituksen kokousten sihteerinä, kirjoittaa puhtaaksi hallituksen pöytäkirjat sekä huolehtia hallituksen pöytäkirjan jakamisesta asianomaisille.
- vastaanottaa lippukunnan postin, ellei muuta ole sovittu.
- tehdä tilavaraukset, ellei muuta ole sovittu.
- hoitaa merkkipäivien yms. muistamiset yhdessä hallituksen kanssa.
- ylläpitää pestiini kuuluvilta osin lippukunnan jäsenrekisteriä ja sen tietoja.
- ylläpitää lippukunnan arkistoa, kuten säilyttää sovitussa kohteessa pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat, toimintakertomukset, talousarviot, yhdistyksen säännöt, lippukunnan tekemät sopimukset ja tilinpäätöksiin liittyvät paperit.
- kerätä tietoa lippukunnan toiminnasta (mm. eri ikäkausien tapahtumat, osallistujamäärät, Kuksaa apuna käyttäen).

Minulla on vastuu:

- laatia toimintakertomus, vastata SP:n vuosiselosteen tiedoista.
- vastata osaltaan nimenkirjoittajien muutosilmoituksen tms. tekemisestä patenti- ja rekisterihallitukselle yhdessä lippukunnanjohtajan kanssa.
- vastata osaltaan avustushakemuksien jättämisestä (esim. kunnan, alueellisen järjestön ja seurakunnan toiminta-avustukset).
- hoitaa ilmoitukset piiriin (esim. kesäleirin ja toiminnan aloituksen ajankohdat).
- mahdollisuuksien mukaan perehdytän seuraajani.
- kehittää lippukunnan toimintatapoja yhdessä lippukunnan jäsenistön, johtajiston ja hallituksen kanssa.

Oikeuteni:

- Minulla on oikeus hyvään pestaukseen. Minut pestaa lippukunnanjohtaja.
- Minulla on oikeus lippukunnan hallituksen ja muun johtajiston tukeen.
- Sovin tehtävienjaosta lippukunnanjohtajan ja hänen apulaisensa ja kanssa.
- Minulla on oikeus saada perehdytys pestiini.
- Minulla on oikeus pestinmukaiseen koulutukseen.
- Minulla on oikeus oppia ja kasvaa pestissäni.



Koulutus ja pestin muodolliset vaatimukset:

- Sihteerin tulee olla vähintään 18-vuotias ja hänellä tulee olla Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n jäsenmaksu maksettuna.
- Teen itselleni koulutussuunnitelman ja kouluttaudun.
- Pestiin kuuluvana koulutuksena ovat Partionjohtajaperuskurssi sekä Sihteerikoulutus.
- Pestiä tukevana koulutuksena on Lippukunnanjohtamiskurssi, Partionjohtajan jatkokoulutus (Ko-Gi), jäsenrekisterikoulutus sekä muu johtaja- ja taitokoulutus.
- Olen vapaaehtoisessa lippukunnan luottamuspestissä, jossa minulla on mahdollisuus kasvaa ja oppia.

